

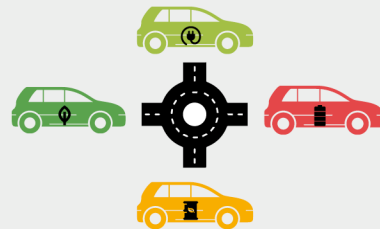
Vägledning Bilaga 7

Tips när ni begär in offerter

Det är viktigt att fundera över ett antal steg innan du begär in offerter. Föregående steg att fundera över innan det är dags att begära offerter är att analysera och beskriva era behov, beskriva era förutsättningar och tänka igenom om ni har några preferenser när det kommer till laddutrustning, laddtjänst och installation. Har ni gjort dessa steg har ni ett bra underlag för att skapa ett förfrågningsunderlag. (Du hittar mer information om dessa steg i Vägledningens tidigare punkter.)

Beroende på vilka behov ni har uttryckt i behovsanalysen bör lämnade offerter på ett konkret och tydligt sätt besvara följande frågor, anpassade till de förutsättningar ni beskrivit:

- Vilken laddutrustning och laddhastighet erbjuds?
- Hur många laddpunkter har anläggningen, och ingår det någon förberedelse för framtida laddpunkter?
- Ska laddkabeln vara fast eller har laddpunkterna uttag?
- Ingår tjänst för exempelvis statistik och betallösning?
- Vad kostar en eventuell tjänst och har den någon bindningstid?
- Ska det kosta att ladda och hur bestäms det?
- Ska laddpunkterna vara uppkopplade mot internet, och hur?
- Hur ska laddpunkterna monteras?
- Vem ska sköta drift och underhåll?
- Vilket arbete ingår i offerten?
- Ingår lastbalansering?
- Vad för övrigt material och tillbehör ingår i offerten?
- Tveka inte att ställa kompletterande frågor om ni inte förstår offertens innehåll eller om den är otydligt formulerad.



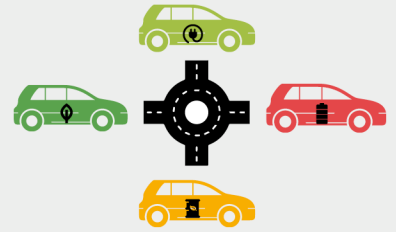
Offerten bör också innehålla följande uppgifter, aktiviteter och intyg:

- Leverantörens fullständiga kontaktuppgifter.
- En kortfattad beskrivning av företaget.
- Leverantören för elarbetet ska vara registrerad hos Elsäkerhetsverket. Ett auktorisationsbevis påvisar att leverantören har en auktorisation som elinstallatör.
- Leverantören ska säkerställa att det finns utrymme för en laddplats på den befintliga säkringsstorleken.
- Leverantören ska säkerställa att ledningen tål en ökad belastning i form av ett större strömuttag under en längre tid.
- Leverantören ska vara etablerad och inte vara på obestånd.
- Det ska finnas dokumenterad information om att leverantören har de resurser och den kompetens som krävs för att utföra uppdraget.
- Leverantören ska ha erfarenhet från tidigare utförda uppdrag av liknande slag och omfattning. Detta ska styrkas med kundreferenser (förslagsvis minst två stycken) med kontaktperson, e-post och telefonnummer samt en kort beskrivning av de genomförda uppdragen.
- Leverantören ska boka in en tid för besök på den aktuella platsen. Det bör vara en förutsättning för att få lämna en offert.
- Leverantören ska ange fabrikat, antal och en specifikation (och gärna bifoga produktblad).
- Leverantören ska ange de tjänster och kostnader som de erbjuder och dessa ska vara utförligt beskrivna.
- Det ska finnas information om huruvida den befintliga elcentralen måste byggas ut och hur det i så fall påverkar det befintliga elabonnemanget idag och framöver (om 1–2 år).
- Det ska bifogas en beskrivning och ritning/skiss över vilka p-platser som kommer att förses med ladduttag.
- Leverantören ska ge information om hur elmatning samt eventuell kommunikation ska installeras.
- Det ska finnas med ett kostnadsförslag. Vi rekommenderar att arbetet utförs av totalentreprenad enligt ABT 06 till fast pris inkl. moms.



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

Vägledning Bilaga 7



Viktiga tips!

Teckna avtal för vald laddutrustning inklusive installation, eventuell drift, underhåll och kringutrustning med den valda leverantören. Det förenklar processen för er och är ett viktigt dokument om ni senare inte är överens.

Kontrollera alltid leverantörens F-skattsedel och registrering hos Elsäkerhetsverket.

Behövs det dras ledningar till fastigheten? Beställ det i samverkan med leverantören. Oftast är det elnätsbolaget som sköter grävning av starkströmskablar.



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska regionala
utvecklingsfonden

