

Riktlinjer för bidrag riktat mot idéburen sektor som Primärvårdsnämnden beslutar om

Allmänt

Regionfullmäktige har 2018-06-19 fastställt Policy för bidrag från Region Skåne till ideella organisationer vilken ligger till grund för dessa riktlinjer.

Primärvårdsnämnden använder begreppet idéburen sektor. Idéburen sektor avser idéburna organisationer som är organisatoriskt fristående från den offentliga sektorn och bedrivs i icke vinstutdelande föreningar, ekonomiska föreningar, samfund, stiftelser eller liknande sammanslutningar.

Grundläggande villkor och krav för bidrag till idéburen sektor som Primärvårdsnämnden beslutar om framgår av dessa riktlinjer.

Kriterier för respektive bidragsform innehåller endast särskilda krav som gäller för bidraget.

Bidragsformer som omfattas av dessa riktlinjer

Organisationsbidrag

- Organisationsbidrag utgör grundbidrag för att stödja att en organisation och dess verksamhet existerar.
- Bidragen utgör stöd för den roll som organisationen har i samhället.

Verksamhetsbidrag

- Verksamhetsbidrag stödjer en organisation i dess arbete med regional utveckling.
- Avser stöd till vad organisationen gör i form av en viss aktivitet eller verksamhet.

- Är en finansiering av organisationens ordinarie verksamhet, där regionens finansiering är en av flera finansieringskällor för att genomföra en årlig verksamhetsplan.

Projektbidrag

- Projektbidrag används vid en avgränsad insats med projektplan som innehåller specifika projektmål och avgränsad tidplan.

Grundläggande villkor

Idéburna organisationer, här kallat organisationer, som erhåller bidrag

- Är självständiga organisationer.
- Kan inte bedriva verksamhet som är av tillfällig karaktär.
- Är en organisation i vilken medlemskap i såväl organisationen som dess medlemsföreningar är frivilligt.
- Är öppen för nya medlemmar. Begränsning kan vara tillåtet i vissa fall, vilket innebär att
 - medlemsantalet kan skifta utan att stadgarna ändras,
 - den som ansöker om medlemskap och uppfyller de krav som ställs i stadgarna ska antas som medlem.
- Har medlemmar som året närmast före det år då ansökan om bidrag sker, aktivt tagit ställning för ett medlemskap genom att ha betalat medlemsavgift, ansökt om eller på annat sätt bekräftat medlemskap.

Vidare

- Stödjer demokratiska idéer, är demokratiskt uppbyggda där medlemmarna har ett reellt inflytande över verksamheten.
- Har i demokratisk ordning antagit stadgar.
- Har stadgeenliga möjligheter för medlemmar att
 - utse styrelse
 - påverka beslut om organisationens verksamhet, ekonomi och inriktning, val av oberoende revisor som granskar organisationens ekonomi och styrelsens förvaltning
 - besluta om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet

- Tar avstånd från rasism och intolerans samt värnar demokratin mot våldsbejakande extremism.
- Stödjer jämställdhet.
- Är partipolitiskt obundna.
- Speglar mångfald och motverkar diskriminering enligt de sju diskrimineringsgrunderna.
- Respekterar allas lika rättigheter
- I de fall då organisationens verksamhet vänder sig till barn och unga, ska följa Lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter
- Bidrar till en positiv påverkan på de tre hållbarhetsperspektiven miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet.

Bidrag lämnas inte till en idéburen organisation om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten

1. Utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter.
2. Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
3. Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 2 och/eller 3, eller motarbetar det demokratiska styrelseskicket. (Demokrativillkor för bidrag till civilsamhället Betänkande av Demokrativillkorsutredning SOU 2019:35).

Bidrag får lämnas till organisationer inom idéburen sektor som är juridisk person med ett allmännyttigt ideellt ändamål och som uppfyller följande grundläggande krav, förutom ovan beskrivna grundläggande villkor:

- En regionövergripande verksamhet med regional nytta för Skåne.
- Godkända och antagna stadgar.
- Vald styrelse och revisor.
- Ordnad ekonomisk förvaltning och bokföring där årsredovisningen alternativt årsbokslut eller förenklat bokslut (resultaträkning och balansräkning) upprättats på ett överskådligt sätt och i enlighet med god redovisningssed (enligt Bokföringsnämndens rekommendationer).

- Revisionsberättelse utan anmärkning av väsentlig karaktär.
- Verksamhetsberättelse som antagits vid årsmötet.
- Genomfört årsmöte där bl.a. beslut tagits om ekonomisk förvaltning/bokslut, ansvarsfrihet för styrelse och val av förtroendevalda.
- Årsmötesprotokoll är undertecknat av ordförande och justerat.
- Verksamhetsplan och budget framtagna för det verksamhetsår som ansökan avser.
- Eget plus- eller bankgiro och utsedd firmatecknare.
- Ansökan om bidrag har undertecknats av firmatecknare.

Syftet med bidrag som utgår från Primärvårdsnämnden

- Organisationernas verksamhet skall ha en regional nytta för Skåne och bidra till visionsmålen i den regionala utvecklingsstrategin [Det öppna Skåne 2030](#).
- Verksamheten skall kunna vara tillämpbar i större delen av Skåne. Med verksamhet menas aktiviteter utifrån organisationens ändamål som bidrar till en hållbar utveckling i Skåne.

Kriterier för bidrag med särskilda riktade syften och krav fastställs av Primärvårdsnämnden.

Information om bidrag

Följande information ska återges på Region Skånes webb-sida

- Information om olika bidragsformer.
- Utlysning av bidrag, länkar till ansökningshandlingar, riktlinjer, kriterier och måldokument.
- Datum om eventuella informationsträffar.
- Information om handläggnings- och beslutsprocess.
- Vilka organisationer som beviljats bidrag inklusive belopp.
- Information till den som beviljats bidrag (former för utbetalning, användning av Region Skånes logotype vid kommunikation av stödet, krav kopplat till redovisning av bidraget).

- Kontaktuppgifter för frågor.

Ansökan

- Sökande skall efter att tagit del av dessa riktlinjer samt specifika kriterier för avsedd bidragsform, inkomma med sin ansökan till Region Skåne, senast det datum som fastställts enligt utlysning.
- Ansökan med bilagor skall skickas in digitalt till den e-postadress som återges på ansökningsblanketten.
- Sökt belopp ska framgå i ansökan (avser ej bidrag som fördelas utifrån en fördelningsnyckel).
- Till ansökan ska följande bilagor bifogas:
 - Aktuella stadgar.
 - Årsredovisning tillsammans med förvaltningsberättelse, alternativt Årsbokslut eller Förenklat bokslut från året närmast före ansökningsåret och som är undertecknad av styrelsen och som upprättats på ett överskådligt sätt och i enlighet med god redovisningssed (Bokföringsnämnden).
- Till årsredovisningen skall bifogas
 - Revisionsberättelse som beskriver ansvarsfrihet för styrelsen och som är undertecknad av revisor.
 - Årsmötesprotokoll där den ekonomiska redovisningen från senaste årsredovisning, årsbokslut eller förenklat bokslut fastställts. Årsmötesprotokollet skall vara undertecknad av ordförande samt justerad.
 - Verksamhetsberättelse från året närmast före ansökningsåret och som har antagits vid årsmötet.
 - Verksamhetsplan för påföljande år.
 - Budget för insats som bidraget avser (avser inte hela organisationens verksamhetsplan).
 - Avseende organisationsbidrag skall endast budget för organisationens hela verksamhet bifogas.

- Förteckning över styrelsens ledamöter samt antal medlemmar.

Handläggningsrutiner och bedömning

- När den sökandes ansökningar inkommit meddelas den sökande härom med ett diarienummer under förutsättning att ansökan inkommit i rätt tid.
- Har inte ansökan inkommit i rätt tid meddelas sökande härom.
- **Utvärderingen** genomförs av minst tre handläggare i syfte att bibehålla en rättssäkerhet för sökande föreningar. När utvärderingen är klar bereds ärende för beslut.
- Handläggare kontrollerar att ansökan som inkommit i rätt tid fyllts i enligt anfordran och att samtliga bilagor som krävs enligt dessa riktlinjer har inkommit.
- Skulle någon bilaga saknas meddelas sökande om att inkomma med bilagan inom 14 dagar från det att meddelandet skickats. Sökande ges endast ett tillfälle till komplettering. Om kompletteringarna inte har skickats in inom 14 dagar avslås ansökan.
- Organisationsbidrag fördelas genom en fördelningsnyckel och beslutas genom verkställighet.
- Verksamhetsbidrag och projektbidrag prioriteras utifrån en utvärderingsmodell. Detta innebär att dessa bedöms utifrån följande grunder:
 - **Grundläggande/Skall-krav:** Innebär att alla enligt riktlinjerna beskrivna bilagor skall ha inkommit tillsammans med en ansökan som ifyllts enligt anfordran. Alla ansökningar som uppfyller grundläggande krav bedöms utifrån utvärderingsgrunder.
 - **Utvärderingsgrunder:** Insatserna bedöms utifrån hur väl dessa uppnår målen 1 – 3 här nedan (1= i låg grad till 5 = i hög grad). Dessa utvärderingsgrunder är grundläggande. Därefter har olika bidragsformer ytterligare kriterier.
 1. Insatsen bidrar till Skånes regionala utvecklingsstrategi [Det öppna Skåne](#).

2. Insatsen bidrar till Primärvårdssnämndens prioriteringar.
3. Möjlighet att uppnå avsett syfte.

Beslut bidragsformer

Beslut kan vara beslut i kommunallagens mening eller rent verkställighetsbeslut. Det innebär att i de fall det föreligger omständigheter där fördelningsnyckeln (beslut genom verkställighet) inte kan användas är det ett beslut i kommunallagens mening som Primärvårdssnämnden (här nämnden) kan fatta beslut om eller delegera beslutsrätten.

Beslut i kommunallagens mening kan fattas av nämnden, fullmäktige eller delegat. Delegaten får sin befogenhet genom att nämnden delegerar beslutanderätten till delegaten. Om nämnden delegerar till en förvaltningschef kan denne få rätt av nämnden att vidaredelegera beslutsrätten. Sådan vidaredelegationsrätt tillkommer dock inte någon annan delegat. Beslut i kommunallagens mening skall, i huvudregel, anmälas till nämnden och kan överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning. Det finns inget uttryckligt krav på att vidaredelegationsbeslut skall anmälas.

Organisationsbidrag

Organisationsbidrag fördelas utifrån en särskild fördelningsnyckel efter att nämnden tagit beslut om budget för verksamhetsåret. Utgörelsen verkställighet.

Tilldelning formaliseras genom tilldelningsbeslut undertecknat av enhetschef, tjänsteanteckning om verkställighet som meddelas bidragsmottagaren med motivering.

Verksamhetsbidrag

Utgör beslut i kommunallagens mening. Innebär finansiering av organisationens ordinarie verksamhet, där regionens finansiering är en av flera finansieringskällor för att genomföra en årlig verksamhetsplan.

Beslut om tilldelning av medel till tas nämnden. Tilldelning av medel formaliseras genom ett delegationsbeslut eller verkställighet som meddelas bidragsmottagaren.

Projektbidrag

Utgör beslut i kommunallagens mening.

Projektbidrag används, liksom verksamhetsbidrag, för att stödja en viss verksamhet, men där verksamheten är av mer tillfällig eller begränsad karaktär.

Det kan räknas som ett projektbidrag om det är en avgränsad insats med projektplan som innehåller specifika projektmål och avgränsad tidplan.

Beslut om tilldelning av medel till enskild organisation tas antingen av (1) nämnden, (2) delegationsbeslut, eller (3) genom verkställighet av nämndens beslut av enhetschef.

Tilldelning av medel **formaliseras** genom att bidragsmottagaren antingen meddelas genom (1) protokollsutdrag från nämndsmöte, (2) delegationsbeslut, eller (2) tjänsteanteckning om verkställighet.

Utformning av beslut

Beslut om bidrag, vare sig de är ren verkställighet eller beslut i kommunallagens mening skall dokumenteras skriftligen i särskilda beslut som anmäles till Primärvårdsnämnden.

Beslutet skall mot denna bakgrund innehålla:

- Dagen för beslutet.
- Vilka föreskrifter som tillämpats.
- Vem som deltagit i handläggningen (men inte i beslutet).
- Om grundläggande/skall- krav för bidraget uppfyllts.
- Vem eller vilka som har fattat beslutet.
- Tidsperiod för vilket bidraget ges.
- Skäl för beslutet, vilka perspektiv som bedömts/utfallet från en eventuell utvärdering

- Villkor för bidraget.
- Diarienummer vid delegationsbeslut och var beslutsbefogenheten framgår i delegationsordningen.

I ett beslut om att beviljande bidrag till sökande ska utöver ovanstående även följande information ges:

- Sista dagen för redovisning av bidraget.
- Vilka handlingar som skall lämnas vid uppföljning, kontroll och revision.

Utbetalning av bidrag

Ambitionen är att besked ska lämnas till berörd idéburen organisation efter det att Region Skånes budget för ansökningsåret fastställts och efter det att Primärvårdsnämnden beviljat bidrag till sökande eller vid verkställighet.

Godkända bidrag betalas ut till sökande efter det att sammanträdesprotokoll justerats och tid för överklagan utgått. Beslut av ren verkställande karaktär kan som huvudregel inte överklagas.

Sökande som erhållit besked om godkänt bidrag ska för utbetalning inkomma med rekvisition till Regionala utvecklingsnämnden.

Särbestämmelser

- Bidrag får lämnas till organisationer som har sin huvudsakliga verksamhet förlagd till webben förutsatt att de grundläggande kraven är uppfyllda.
- Bidrag kan beviljas, men med restriktivitet, om organisationen får andra bidrag från Region Skåne för aktuell period, dock ej för samma sak/ändamål.
- Avslag kan ges om Primärvårdsnämnden bedömer att organisationens ekonomiska läge i senaste årsredovisning utgör tillräckligt ekonomiskt underlag för kommande två verksamhetsår. Undantag: organisationen kan visa att omsättningstillgångarna avser fastställd investering inom verksamheten. Bedömningen görs inom ramen för ansökan

och de riktlinjer och kriterier som regionala utvecklingsnämnden fastställt.

- Det regionala bidraget till folkhögskolorna utgör del av den offentliga finansieringen till folkhögskolor vilket är ett delat ansvar mellan stat och region. Samfinansieringen bygger på de statliga villkoren för folkbildningen samt överenskommelser mellan regionerna. Bidraget till folkhögskolorna bör därför särskiljas från riktlinjerna.

Uteslutningsgrunder

Bidrag beviljas inte till organisation som har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller som är i likvidation eller försatt i konkurs.

Redovisning av bidrag

Primärvårdsnämnden äger rätt att granska all av nämndens finansierad verksamhet och genomför kontinuerligt kontroller av att bidraget använts på ett korrekt sätt och att de uppgifter som lämnats vid ansökningstillfället stämmer. Region Skåne äger rätt att utse vem som ska genomföra kontrollen.

En organisation som har tagit emot bidrag av Primärvårdsnämnden är skyldig att senast vid tidpunkt som angetts i beslut om bidrag lämna

- Ekonomisk redovisning.
- Slutrapport som genomförs i form av en uppföljningsenkät.

Det ska gå att följa en röd tråd mellan slutrapportens beskrivning av hur bidraget har använts och de kostnader som framgår av ekonomiska redovisningen. Vid behov kan kopior på verifikationer/kvitton inhämtas.

Båda rapporterna ska undertecknas av firmatecknare.

Att lämna redovisning är ett krav för att få fortsatt bidrag från Primärvårdsnämnden.

Uppföljning och kontroll

Primärvårdsnämnden genomför årliga stickprovskontroller avseende organisationer som erhållit bidrag av nämnden. Organisationer hos vilken stickprovskontroll skall genomföras meddelas härom.

Kontroll avseende verksamhet

Kontrollen ska säkerställa hur väl organisationerna lever upp till grundkraven avseende grundläggande villkor i dessa riktlinjer. Dokumentgranskning avser policydokument och stadgar samt kompletteras med frågor kring hur medlemmarna utövar inflytande över verksamhetens inriktning samt hur organisationens värderingar och policys implementeras.

Verksamhetskategorin innefattar även en genomgång avseende vilka aktiviteter som genomförts och finansierats genom bidraget.

Kontroll avseende ekonomi

Syftet här är främst att säkerställa att organisationen har en ordnad ekonomi. Vid kontrollen diskuteras rutiner för hantering av kostnader lokalt och hur relationen ser ut med den nationella organisationen. Stickprov avseende följsamhet till attestreglemente/rutiner genomförs under kontrollen. Därtill finns ett syfte att kunna säkerställa en koppling mellan ekonomi (kostnader/utlägg) och verksamhet (utförda aktiviteter och insatser).

Bedömning

För varje underkategori görs en bedömning enligt skalan, som summeras till en samlad bedömning för huvudkategorin. Eventuella avvikelser och tveksamheter bör framgå av anteckningar i granskningsprogrammet. Detta kan sedan följas upp med organisationen. I återkoppling till organisationen kan sådana noteringar också fungera som rekommendationer kring hur organisationen kan förbättra sitt arbete.

Resultatet av stickprovskontrollen meddelas skriftligen till organisationen.

Återbetalning

Primärvårdsnämnden får besluta att helt eller delvis kräva återbetalning av bidrag om

- det har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
- mottagaren lämnat oriktiga uppgifter,
- mottagaren ej lämnat redovisning,
- bidraget använts felaktigt utifrån det ändamål som bidraget beviljats för,
- misstanke om brott föreligger. I ett sådant fall kommer dessutom polisanmälan att göras.

Hållbarhetsarbete

Bidragen ska bidra till en positiv påverkan på de tre hållbarhetsperspektiven miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet.

Region Skånes miljöbevis. Checklista för miljöbevis - certifierad verksamhet

Om den idéburna organisationen fått bidrag om minst 10 basbelopp skall denna fylla i en checklista för miljöbeviset senast 6 månader från det att verksamheten fått beslut om finansiering av Region Skåne. Checklistan utgör kriterier som uppfyller Region Skånes miljömål och miljöarbete.

Länk: [Region Skånes Miljöbevis](#)