

Miljö- och klimatpolicy för Frisk & Fri

Antagen av riksstyrelse: 2024-xx-xx

Dokumentansvarig: Generalsekreterare

Nästa översyn: november 2025

1. Målgrupp

Alla anställda, volontärer, förtroendevalda, medlemmar och leverantörer.

2. Bakgrund

Frisk & Fri är en ideell förening som i sin demokratiska organisation vill samla många krafter i ett gemensamt arbete för ett samhälle som främjar hälsa ur ett brett perspektiv, för alla, hela livet. Frisk & Fri bidrar till samhället med föreningens samlade erfarenhetsbaserade kunskap om vad som händer när hälsosamma levnadsvanor övergår till att bli ohälsosamma, och till och med destruktiva, i vissa fall livshotande.

Vår kunskap utgår från den egenlevda erfarenheten av hur det är att leva med ett komplext förhållande till mat, kropp och träning, och i många fall också med någon form av ätstörning. Erfarenheten kan vara från att själv ha varit drabbad eller från att leva nära någon som är drabbad, några av oss har erfarenhet från båda rollerna.

Frisk & Fri ser också miljö- och klimatarbetet som en viktig del även i begreppet hälsa. I vårt dagliga arbete strävar vi efter en så hållbar användning av jordens resurser som möjligt, för att därigenom minimera den negativa påverkan på miljön och klimatet.

3. Syfte

Denna policy avser att vara en praktisk handledning för hur vi i Frisk & Fri styr, agerar och utvecklas i vårt miljöarbete. Frisk & Fri bjuder in anställda att vara delaktiga för att skapa ett strukturerat miljöarbete.

4. Ansvar

Alla anställda, volontärer och förtroendevalda har ett ansvar att följa denna policy.

Generalsekreterare och riksföreningens ordförande har i ansvar att samtliga berörda känner till policyn.

5. Systematisk uppföljning och revidering

Riksföreningen ska regelbundet, en gång per år följa upp denna policy och hur den efterlevs. Det kan göras genom att begära stickprov från exempelvis inköp.

Policyn ger idag en beskrivning i hur Frisk & Fri ska arbeta i nutid, det är viktigt att den uppdateras årligen då vi vet att även miljön och klimatet förändras över tid. Prognosen idag visar också på att vi inte gör tillräckligt i världen. Utvecklingsarbetet kan till fördel ske i dialog och samarbete med organisationer inom miljö- och klimatområdet. Det är riksföreningen som har det övergripande ansvaret för att utvecklingsarbetet sker.

6. Grundläggande principer

Principerna nedan gäller för det beslut som fattas av anställda, förtroendevalda och volontärer inom ramen för Frisk & Fris verksamhet.

- Inköpen ska i möjligaste mån ta hänsyn till miljö och klimat.
- Genom god framförhållning vid inköp möjliggör vi högre efterlevnad av policyn.
- Vi strävar efter att göra de bästa valen för miljö och klimat inom ramen för våra resurser och valmöjligheter.

Det grundläggande principerna omsätts i praktisk handling genom utformade av olika områden inom miljö/klimat. Se bilaga nedan.

Bilaga: Områden som policyn omfattar

Lokaler

Kontor – Frisk & Fri vill att hyresvärderna arbetar aktivt med miljö och klimatfrågor. Vi tar ansvar för att påtala när vi upptäcker brister i det arbetet. Generalsekreteraren och riksföreningens ordförande ansvarar för detta. I arbete ska vi även arbeta med:

- **Miljömärkt el och låg energiförbrukning**- Frisk & Fri ska köpa el som är miljömärkt. Vi avser att ha en så pass låg energiförbrukning som möjligt. Det kan vara att minska antalet enheter som blir stående i standby-läge.
- **Utskrifter**- i första hand undviker vi utskrifter men om nödvändigt sker det i dubbelsidigt och svartvitt. Papper och toner ska vara miljömärkta.
- **Sopor och återvinning**- På kontoret har vi kompostering och vi återvinner plast, papper, kartonger, wellpapp, glas, metall, batterier, ljuskällor, petflaskor och elektronik.

Inköp

Frisk & Fri ska i första hand välja produkter och tjänster märkta med erkända märkningar och certifieringar i Sverige så som Bra Miljöval, EU:s Eco Label, Fair Trade, Svanen, KRAV, TCO-märkning och MSC.

- **Leverantörer/konsulter** – Det ska i första hand väljas miljöcertifierade leverantörer och/eller de som har miljöpolicy vid upphandling och inköp.
- **Bud och frakt** – I första hand miljömärkta alternativ eller andra alternativ som tar hänsyn till miljön, ex. cykel eller elbil.
- **Hållbara kontorsmaterial** – Inköpen av kontorsmaterial ska ta hänsyn till miljö- och klimatpåverkan. Det finns även andra aspekter att ha i åtanke så som att köpa material som håller länge och att inventera förvaringsutrymmen för att undvika onödiga köp.
- **Elektronik** – Frisk & Fri ser över om det är lämpligt med begagnade alternativ.
- **Miljömärkta köks- och hygienprodukter** - Papper, tvål, diskmedel, rengöringsmedel med mera ska vara miljömärkta.

Evenemang och andra aktiviteter

- **Hyra av externa lokaler** – Vid egna event, utbildningar och övriga aktiviteter ska/bör Frisk & Fri hyra lokaler med hänsyn till miljö, klimat, arbetsmiljö och tillgänglighet. Vi ser till att i största mån välja miljöcertifierade lokaler eller de som har ett aktivt miljö- och hållbarhetsarbete.
- **Catering/restaurang** - Vi väljer miljö och klimatsmarta val av mat vid samtliga arrangemang, interna som externa.
- **Fika** – Vi väljer miljö och klimatsmarta alternativ för fika vid föreningens interna och externa möten.

Resor

Vi väljer tåg i första hand; buss i andra hand; bil (helst med miljösmarta drivmedel) i tredje hand, båt och flyg i allra sista hand. Avvikelser ska motiveras.

- **Möten och aktiviteter på distans** – Frisk & Fri bör beakta om möten och aktiviteter kan ske på distans.
- **Inrikesresor** – Enligt ordningen ovan.
- **Utrikesresor** – Enligt ordningen ovan.

Logi

Vid bokning av boende för anställda, förtroendevalda, volontärer, deltagare eller gäster ska Frisk & Fri i första hand välja miljöcertifierat boende eller de som har en tydlig miljöpolicy.

Efterlevnad

Identifieras genom internrevisorns årliga översyn.

Alla tar del av policyn i *grundutbildningen* för alla anställda, förtroendevalda och volontärer.