

# Blankett för ansökan om stöd till miljö- och naturvårdsföreningar

Bidraget gäller grundverksamhet, ej projekt.

Innan du ansöker är det viktigt att du är medveten om att en inlämnad handling är en allmän handling. Region Skåne kommer att hantera personuppgifter enligt GDPR. Region Skåne kan använda uppgifterna för utskick av information kopplad till Region Skånes uppdrag.

Läs först noga igenom Kriterier för bidrag till Miljö- och naturvårdsföreningar och Regionala utvecklingsnämndens riktlinjer för bidrag till idéburen sektor. Dessa hittar du på denna webbsida: [Miljö- och naturvårdsföreningar](#)

När du fyller i ansökan:

- Använd typsnitt Times New Roman i storlek 12.
- Fyll i alla uppgifter (även om du sökt och angett dem förut)
- Kontrollera att uppgifterna du fyllt i är korrekta
- Mejla ansökan tillsammans med inskannade bilagor till [miljoforeningsbidrag@skane.se](mailto:miljoforeningsbidrag@skane.se)
- Ansökan och bilagor som mejlas ska vara inskannade (ej fotograferade). Om du inte har möjlighet att skanna ansökan och bilagor i en skanner, vänligen skicka in ansökan endast på papper med traditionell post. Postadress står sist i blanketten.
- Ansökan ska vara Region Skåne tillhanda senast 18 maj, 2026.

Signera ansökningsblanketten:

- Digital signering avser här en signering som du gjort genom en e-signeringstjänst (finns gratis, sök på webben) vilken knyter din signatur till din verifierade identitet.
- Alternativt signerar du för hand med penna och då behöver vi ditt pappersoriginal.

Beslut godkänns i regionala utvecklingsnämnden och bidrag betalas ut under fjärde kvartalet 2026.

## 1. Bidragsgrundande insatser/kostnader:

Här följer frågor att besvara om bidragsgrundande kostnader.

Har verksamheten utgifter för porto?

Ja

Nej

Om ja, vad är beräknad kostnad för porto?

Har verksamheten utgifter för bankavgifter?

Ja

Nej

Om ja, vad är beräknad kostnad för bankavgifter?

Har verksamheten utgifter för en webbdomän?

Ja

Nej

Om ja, vad är kostnaden och webbsidans adress?

Har verksamheten utgifter för lokalhyra för medlemsmöten och andra aktiviteter?

Ja

Nej

Om ja, vad är beräknad kostnad för denna lokalhyra?

Vidare, vad är det för typ av möten, till exempel årsmötet, två styrelse- samt fyra medlemsmöten 2027?

Har verksamheten övriga kostnader för aktiviteter?

Ja

Nej

Om ja, vad är beräknad övrig kostnad för aktiviteter?

Vidare, specificera vilka aktiviteter:

Har verksamheten kostnader för kaffe och fika till medlemsmöten?

Ja

Nej

Har ni kostnader för kaffe och fika till andra aktiviteter?

Ja

Nej

Har verksamheten kostnader för utbildningar för medlemmarna?

Ja

Nej

Om ja, vad är beräknad kostnad för utbildningarna?

Vidare, vilken sorts utbildningar är det?

Har verksamheten kostnader för tryck av medlemstidning (textproduktion och bildmaterial är ej bidragsgrundande)?

Ja

Nej

Har verksamheten förväntade kostnader för utrustning, material och/eller tjänst till engångsinsats i syfte att utveckla föreningens grundverksamhet? Om ja, beskriv vad och varför, ca 100 ord.

Det är ett ska-krav i kriterierna att arrangera eller delta i minst en styck fysisk aktivitet per år i informationssyfte. Var vänlig beskriv denna aktivitet i max 40 ord.

## 2. Uppgifter om sökande organisation:

Alla fält är obligatoriska.

Organisationens namn

Organisationen har säte i Skåne

Organisationen är opolitisk och en icke exkluderande verksamhet

Organisationsnummer

Telefonnummer och epostadress

Adress, postnummer och ort

Plus/Bankgironummer (personkonto godtas ej av Region Skåne)

Summa som söks i denna ansökan

Kontaktperson

**Vänligen kontrollera att du fyllt i korrekta uppgifter.**

### 3. Till ansökan ska bifogas:

Aktuella stadgar, om det är första gången ni söker, eller om förändringar gjorts sedan stadgarna senast skickades in till oss.

Av styrelsen undertecknad årsredovisning från senast upprättade år, eller årsbokslut alternativt förenklat bokslut (Bokföringslag, 1999:1078 och Bokföringsnämndens rekommendationer). Till årsredovisningen bifogas:

Revisionsberättelse som beskriver ansvarsfrihet för styrelsen och som är undertecknad av revisor.

Verksamhetsberättelse som har antagits vid årsmötet.

Årsmötesprotokoll, undertecknat av ordförande samt justerat.

Verksamhetsplan och budget för innevarande år.

Förteckning över styrelsens ledamöter samt antal medlemmar.

### 4. Beskriv hur er verksamhet arbetar enligt övergripande kriterier:

Skånes regionala utvecklingsstrategi heter Det öppna Skåne. Det är en regional inriktning som har tagits fram i samverkan av Region Skåne, kommuner, myndigheter, näringsliv, invånare och näringsliv för att skapa en gemensam målbild för Skånes framtid. Att följa Det öppna Skåne är ett ska-krav, enligt nedan.

I strategin finns olika teman varav ett benämns "Hela Skåne". Det ska vara möjligt att bo, verka och leva i hela Skåne, och har ett antal prioriteringar. Två är relevanta för detta bidrag: Tillgång till rekreation och friluftsliv samt Ökad regional energiproduktion.

**Föreningens verksamhet ska adressera minst en av dessa.**

Det finns tvärgående perspektiv i Det öppna Skåne. Dessa är miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet samt beredskap och

resiliens, vilket handlar om samhällets förmåga att stå emot och hantera klimatrelaterade och andra påfrestningar. **Föreningens verksamhet ska bidra till båda nämnda perspektiv.**

Prioriteringen Tillgång till rekreation och friluftsliv innebär att föreningen ska värna om det skånska natur- och kulturlandskapet, och på så vis skapa förutsättningar för att bibehålla möjligheten till rekreation och friluftsliv. Det miljömässiga hållbarhetsperspektivet ska vara ledande - föreningens verksamhet ska främja biologisk mångfald, ekosystem, ekosystemtjänster och stärka naturens förmåga att hantera klimatförändringar.

Prioriteringen Energiproduktion innebär att verksamheten kan bidra till förutsättningarna för en robust och miljömässigt hållbar energiförsörjning och därigenom motverka klimatförändringar.

**Nu ombeds du svara på frågor, som visar om och hur verksamheten lever upp till ovan övergripande kriterier. Var konkret och specifik. Ge exempel.**

- Vilken av följande prioriteringar adresserar er verksamhet? Välj en eller båda.

Tillgång till rekreation och friluftsliv

Ökad regional energiproduktion

Svara med minst 3 meningar och max 10.

- Hur bidrar er verksamhet till vald prioritering/ prioriteringar?
- Hur värnar ni natur- och kulturlandskapet i Skåne?
- Om ni anser att ni bidrar till Skånes energiförsörjning, hur gör ni det?

- Hur främjar er verksamhet ekosystem, ekosystemtjänster och biologisk mångfald?
- Hur stärker er verksamhet Skånes motståndskraft mot klimatförändringar?
- Hur bidrar er verksamhet till delaktighet, jämlikhet, tillgänglighet och integration?
- Föreningen ska vara ”öppen för medlemmar från hela Skåne” samt ”generaliserbar och tillämpbar i större delen av Skåne”. Bekräfta att verksamheten är öppen för alla och beskriv på vilket sätt den är regionövergripande.

**NB1:** När en förening planerar åtgärder som påverkar naturen och miljön på en plats kan Region Skåne begära att föreningen redovisar vilken kompetens, erfarenhet eller extern expertis som ligger till grund för bedömningen att det inte föreligger risk för negativ påverkan. Underlag kan exempelvis utgöras av relevant utbildning, sakkunnighet, samverkan med expertmyndigheter eller anlitan­de av extern sakkunnig.

**NB2:** Region Skåne kommer att efterfråga redovisning av vad ett eventuellt bidrag från Region Skåne har använts till. Detta sker sannolikt i samband med att en ny ansökan görs för nästkommande år, annars senare.

## 5. Tre frågor kopplade till värdegrunden i er organisation

Komplettera nedan påbörjade meningar i respektive efterföljande ruta<sup>1</sup> - var konkret:

Vi strävar efter att bidra till medvetenhet om demokratiska värden i vår verksamhet genom att...

---

Vi strävar efter jämställdhet i vår verksamhet genom att...

---

Vi strävar efter att motverka diskriminering i vår verksamhet genom att...

---

---

<sup>1</sup> För vägledning i arbetet mot diskriminering, se [Diskrimineringsombudsmannen](#).

## 5. Underskrift

Underskrift av firmatecknare (obligatoriskt) som intygar att uppgifterna som lämnas i ansökan är korrekta och motsvarar riktiga förhållanden i organisationen.

Datum för underskrift

Ort för underskrift

Digital signering

Vanlig underskrift

**- Vänligen kontrollera att du fyllt i korrekta uppgifter i ansökan.**

**- Se ovan, sida 1, angående digital signering eller signering med penna.**

Uppgifter om Region Skåne:

Postadress: Miljöföreningsbidrag, Region Skåne, Regional utveckling, Grön omställning och friluftsliv, 205 25 Malmö. Tel (växel): 044-309 30 00 Hemsida: [www.skane.se](http://www.skane.se)

Organisationsnummer: 232100-0255. Läs mer om hur Region Skåne hanterar dina uppgifter enligt GDPR på [www.skane.se](http://www.skane.se)