

Att söka Projektspår 2026

Innehåll

Att söka Projektspår 2026	1
Om Projektspåret.....	1
För vad kan jag söka?.....	1
När kan jag söka?	2
Vem kan söka?	2
För vad kan jag inte söka?	2
Grund för stöd.....	2
Hur söker jag?	3
Region Skånes ansökningsportal	3
Vem kan jag kontakta om jag har frågor om ansökan?.....	3
Uppgifter som efterfrågas i ansökan.....	3
Uppgifter som efterfrågas i redovisning.....	5

Ansökan om stöd till biblioteksutveckling till Region Skåne ska innehålla de uppgifter som efterfrågas vid ansökningstillfället. Nedan finns information om biblioteksutvecklingsstödet och om vilka uppgifter som efterfrågas i ansökningsformuläret.

Om Projektspåret

Region Skåne utlyser stöd som folkbibliotek i Skåne kan söka för att utveckla sin biblioteksverksamhet. Syftet med stöden är att främja samarbete, kvalitet och verksamhetsutveckling och att sprida kunskap kring insatserna.

För vad kan jag söka?

Sök stöd inom Projektspåret för olika former av utvecklingsprojekt. Projektet ska ha som syfte att långsiktigt stärka samarbete och biblioteksverksamhetens utveckling och kvalitet.

Det kan handla om ett fördjupat målgruppsarbete, om att bredda bibliotekets verksamhet eller om att etablera strukturerad samverkan med exempelvis andra bibliotekstyper, andra kommuner eller andra konst- och kulturaktörer. Det kan också

handla om metodutveckling, att utarbeta långsiktigt hållbara mediestrategier- och samarbeten, eller att på andra sätt förbättra bibliotekets verksamhet.

I Projektspåret ingår att under projekttiden dela och sprida kunskaper och erfarenheter från projektarbetet, genom att exempelvis:

- bidra med innehåll till Digiteket
- arrangera en workshop eller föreläsning
- anordna ett webinarium
- skapa ett metodmaterial

Därutöver ska erfarenheter från projektet delas på Stora utvecklingsdagen: Region Skånes årliga konferens om biblioteksutveckling.

För projekt inom Projektspåret kan du söka upp till 350 000 kronor.

När kan jag söka?

Ansökan om stöd är öppen från den 25 februari till och med kl. 12.00 den 11 november 2026.

Ansökningstiden är löpande under året så länge det finns projektmedel kvar att söka. Kontakta gärna någon av oss utvecklare för att diskutera projektet innan ansökan görs.

Projektet ska påbörjas under samma kalenderår som ansökan görs. Projekttiden kan däremot löpa över olika kalenderår.

Om en ansökan bifalles så beviljas vanligen hela det sökta beloppet.

Vem kan söka?

Folkbibliotek i Skåne, gärna i samverkan med andra.

För vad kan jag inte söka?

Stödet kan inte användas till större investeringar i material, lokaler eller teknik. Stöd beviljas inte heller till drift av ordinarie verksamhet eller pågående projekt.

Grund för stöd

Regional biblioteksplan 2026–2030 för Region Skåne ligger till grund för bedömning av ansökningar. Den regionala biblioteksplanen beskriver riktning och mål med den regionala biblioteksverksamheten i Skåne inom tre utvecklingsområden:

- Bibliotek som främjar demokrati
- Bibliotek för läsande, medie- och informationskunnighet och lärande
- Bibliotek som aktör för konstens och kulturens kraft i samhället

Regional biblioteksplan 2026–2030 för Region Skåne (länk)

Prioriterade målgrupper för Region Skånes stöd till biblioteksutveckling är personer med funktionsnedsättning, de fem nationella minoriteterna, personer som har annat modersmål än svenska samt barn och ungdomar.

Hur söker jag?

Ansökan görs i Region Skånes ansökningsportal. Ansökan ska skrivas på svenska och en fullständig projektbeskrivning ska bifogas ansökan. Ansökningshandlingar som endast är länk till en webbsida accepteras inte.

Region Skånes ansökningsportal

För att kunna logga in i ansökningsportalen behöver du registrera ett konto. Vi skiljer på personkonton och organisationskonton. Ett personkonto använder du för att söka stöd som går att söka som privatperson. Ett organisationskonto använder du för att söka stöd som går att söka för organisationer. De flesta stöd som Kulturförvaltningen hanterar kan endast sökas av juridiska personer och därför ska du välja organisationskonto.

Inloggning sker alltid med ditt personliga BankID eller Freja eID. Om du inte kan skaffa vare sig BankID eller Freja eID, kontakta Kulturförvaltningen på ansokan.kultur@skane.se. Läs mer i användarhandledningen nedan.

[Användarhandledning Region Skånes ansökningsportal \(pdf, nytt fönster\)](#)

[Till ansökningsportalen \(ansokan.skane.se\)](https://ansokan.skane.se)

Vi eftersträvar en snabb handläggning. Längre handläggningstid kan förekomma under sommarperioden. Projektägaren meddelas beslut om bifall eller avslag till den adress som finns angivet i ansökan. Beviljade ansökningar publiceras på Kulturförvaltningens hemsida.

Vem kan jag kontakta om jag har frågor om ansökan?

Hör gärna av dig till oss om du har frågor eller vill diskutera idéer!

[Kontaktuppgifter utvecklare regional biblioteksverksamhet](#)

Uppgifter som efterfrågas i ansökan

Alla obligatoriska fält har en asterisk (*) efter etiketten.

Organisation

Fyll i dina organisationsuppgifter. Alla fält inklusive namn syftar på organisationen som du ansöker för.

- Namn på organisation*

- Adress*
- Postnummer*
- Ort*
- Organisationsnummer*
- Telefon*
- E-post*
- Organisationens webbplats*
- Bank/Plusgiro*

Projektinformation

Fyll i projektinformationen.

- Projektnamn *
- Startdatum *
- Slutdatum *
- Ansvarig för ansökan och kontaktuppgifter. Ange kontaktpersons namn, titel, telefon och e-postadress. Ange även ansvarig chef och dess e-postadress.*
- Sammanfatta kort vad projektet handlar om. (max 500 tecken)*
- Vad är projektets syfte? (max 1000 tecken)*
- Vad ska genomföras i projektet? (max 3000 tecken)*
- Hur marknadsförs projektet?*
- Vilka är de önskade långsiktiga effekterna av projektet?*
- I vilken eller vilka kommuner genomförs projektet?*
- Beskriv projektets målgrupper och hur ni ska nå dem.*
- Om målgrupperna är delaktiga i planering, genomförande och uppföljning, beskriv på vilket sätt.
- Riktat sig projektet särskilt till någon av folkbibliotekets prioriterade målgrupper*
- Om ja, vilken/vilka av folkbibliotekets prioriterade målgrupper riktar sig projektet till?
 - Barn och ungdomar
 - Personer med funktionsnedsättning
 - Personer med annat modersmål än svenska
 - Nationella minoriteter
- Hur ser projektorganisationen ut?*
- Beskriv eventuella samarbetspartners och på vilket sätt samarbete sker.*
- Beskriv hur ni planerar att utvärdera projektet?*
- Beskriv hur ni under projektiden planerar att sprida resultat och erfarenheter från projektet, genom exempelvis: bidra med innehåll till Digiteket, arrangera

en workshop eller föreläsning, anordna ett webinarium, skapa ett metodmaterial*

- Bifoga projektplan (format PDF).
- Bifoga budget (format PDF).
- Övriga kommentarer.

Kostnader*

Belopp ska anges i kronor, avrunda till hundratal. Budgeten ska vara balanserad – det vill säga att intäkter och kostnader ska gå jämt ut, annars går det inte att skicka in ansökan.

- Produktion
- Administration
- Marknadsföring
- Studiebesök/kompetensutveckling
- Personal
- Kostnader för spridning av resultat och erfarenheter
- Övrigt (specificera i bifogad detaljerad budget)

Intäkter*

- Region Skåne
- Kulturrådet
- EU
- Egen insats (t.ex. personalkostnad)
- Insats eventuella samarbetspartners
- Övriga stöd (specificera vilka i bifogad detaljerad budget)
- Övriga intäkter (t.ex. biljettintäkter. Specificera i bifogad budget)

Uppgifter som efterfrågas i redovisning

Alla obligatoriska fält har en asterisk (*) efter etiketten.

- Beskriv vad som genomförts och resultatet av projektet.*
- Beskriv hur projektets syfte uppfyllts.*
- Har projektet genomförts i enlighet med projektansökan? Om avvikelser förekommit, beskriv dessa och dess konsekvenser.*
- Samverkade projektet med annan part och hur samverkade ni i så fall?*
- Beskriv på vilket sätt ditt bibliotek har spridit kunskaper och erfarenheter från projektet.*
- Vilken/vilka av folkbibliotekets prioriterade målgrupper nådde projektet?
 - Barn och ungdomar

- Personer med funktionsnedsättning
 - Personer med annat modersmål än svenska
 - Nationella minoriteter
 - Inga/andra
- Vilka målgrupper har nåtts genom projektet och var det de avsedda målgrupperna?*
- Har målgrupperna varit delaktiga i projektet? Om ja, beskriv hur.
- Vilken av de tre dimensionerna av Agenda 2030 kan projektet kopplas till:
 - Social hållbarhet
 - Ekonomisk hållbarhet
 - Miljömässig hållbarhet
 - Ingen
- I vilken eller vilka kommuner genomfördes projektet?*
- Hur marknadsfördes projektet?*
- Bifoga detaljerad ekonomisk redovisning.*
- Eventuella kommentarer till den ekonomiska redovisningen.
- Bifoga allt relevant kommunikationsmaterial kopplat till projektet, exempelvis programblad, marknadsföring, rapporter.