

Att söka projektspår

Ansökan om stöd till biblioteksutveckling till Region Skåne ska innehålla de uppgifter som efterfrågas vid ansökningstillfället. Nedan finns information om biblioteksutvecklingsstödet och om vilka uppgifter som efterfrågas i ansökningsformuläret.

Om Projektspåret

Region Skåne utlyser stöd som folkbibliotek i Skåne kan söka för att utveckla sin biblioteksverksamhet. Syftet med stöden är att främja samarbete, kvalitet och verksamhetsutveckling och att sprida kunskap kring insatserna.

Sök stöd inom Projektspåret för olika former av utvecklingsprojekt. Projektet ska ha som syfte att långsiktigt stärka samarbete och biblioteksverksamhetens utveckling och kvalitet.

Det kan handla om ett fördjupat målgruppsarbete, om att bredda bibliotekets verksamhet eller om att etablera strukturerad samverkan med exempelvis andra bibliotekstyper, andra kommuner eller andra konst- och kulturaktörer. Det kan också handla om metodutveckling, att utarbeta långsiktigt hållbara mediestrategier- och samarbeten, eller att på andra sätt förbättra bibliotekets verksamhet.

Ange i projektplanen hur ni under projekttiden ämnar arbeta med förankring och planering för hur resultaten från utvecklingsarbetet ska leva vidare i den ordinarie verksamheten.

I Projektspåret ingår att under projekttiden dela och sprida kunskaper och erfarenheter från projektarbetet, genom att exempelvis:

- bidra med innehåll till Digiteket
- arrangera en workshop eller föreläsning
- anordna ett webinarium
- skapa ett metodmaterial

Därutöver ska erfarenheter från projektet delas på Stora utvecklingsdagen: Region Skånes årliga konferens om biblioteksutveckling.

För projekt inom Projektspåret kan du söka upp till 350 000 kronor.

När kan jag söka?

Ansökan om stöd är öppen från den 20 januari till och med kl. 12.00 den 11 november 2025.

Ansökningstiden är löpande under året så länge det finns projektmedel kvar att söka. Kontakta gärna ansvarig utvecklare för att diskutera projektet innan ansökan görs. Utlysningen är kopplad till kulturnämndens årliga verksamhetsplan och budget och inkomna ansökningar kan därför inte flyttas över från ett kalenderår till nästa. Projekttiden kan däremot löpa över olika kalenderår.

Om en ansökan bifalles så beviljas vanligen hela det sökta beloppet.

Vem kan söka?

Folkbibliotek i Skåne, gärna i samverkan med andra.

För vad kan jag inte söka?

Stödet kan inte användas till större investeringar i material, lokaler eller teknik. Stöd beviljas inte heller till drift av ordinarie verksamhet eller pågående projekt.

Grund för stöd

Regional biblioteksplan 2022–2025 för Region Skåne ligger till grund för bedömning av ansökningar. Den regionala biblioteksplanen beskriver riktning och mål med den regionala biblioteksverksamheten i Skåne inom fyra utvecklingsområden:

- Bibliotek för delaktighet och demokrati
- Bibliotek för lärande och läsande
- Bibliotek för kreativitet och kultur
- Bibliotek för hållbarhet och hälsa

Regional biblioteksplan 2022–2025 för Region Skåne

Prioriterade målgrupper för Region Skånes stöd till biblioteksutveckling är personer med funktionsnedsättning, de fem nationella minoriteterna, personer som har annat modersmål än svenska samt barn och ungdomar.

Hur söker jag?

Ansökan görs i Region Skånes ansökningsportal. Ansökan ska skrivas på svenska och en fullständig projektbeskrivning ska bifogas ansökan. Ansökningshandlingar som endast är länk till en webbsida accepteras inte.

Region Skånes ansökningsportal

För att kunna logga in i ansökningsportalen behöver du registrera ett konto. Vi skiljer på personkonton och organisationskonton. Ett personkonto använder du för att söka stöd som går att söka som privatperson. Ett organisationskonto använder du för att söka stöd som går att söka för organisationer. De flesta stöd som Kulturförvaltningen hanterar kan endast sökas av juridiska personer och därför ska du välja organisationskonto.

Inloggning sker alltid med ditt personliga BankID eller Freja eID. Om du inte kan skaffa vare sig BankID eller Freja eID, eller har andra tekniska problem med ansökningsportalen, kontakta Kulturförvaltningen på ansokan.kultur@skane.se. Läs mer i användarhandledningen.

Användarhandledning Region Skånes ansökningsportal

Till ansökningsportalen

När får jag besked om stöd?

Vi eftersträvar en snabb handläggning. Längre handläggningstid kan förekomma under sommarperioden. Projektägaren meddelas beslut om bifall eller avslag till den adress som finns angivet i ansökan. Beviljade ansökningar publiceras på Kulturförvaltningens hemsida.

Vem kan jag kontakta om jag har frågor om ansökan?

Hör gärna av dig till oss om du har frågor eller vill diskutera idéer!

Kontaktuppgifter utvecklare regional biblioteksverksamhet.

Uppgifter som efterfrågas i ansökningsformuläret

Alla obligatoriska fält har en asterisk (*) efter etiketten.

Organisation

Fyll i dina organisationsuppgifter. Alla fält inklusive namn syftar på organisationen som du

ansöker för.

Namn på organisation*

Adress*

Postnummer*

Ort*

Organisationsnummer*

Telefon*

E-post*

Organisationens webbplats*

Bank/Plusgiro*

Projektinformation

Fyll i projektinformationen.

Projektnamn *

Startdatum *

Slutdatum *

Fördjupad information

Ansvarig för ansökan och kontaktuppgifter. Ange kontaktpersons namn, titel, telefon och e-postadress. *

Sammanfatta kort vad projektet handlar om. * (max 500 tecken)

Vad är projektets syfte? * (max 1000 tecken)

Vad ska genomföras i projektet? * (max 3000 tecken)

Hur marknadsförs projektet? *

Vilka är de önskade långsiktiga effekterna av projektet? *

I vilken eller vilka kommuner genomförs projektet? *

Beskriv projektets målgrupper och hur ni ska nå dem.

Om målgrupperna är delaktiga i planering, genomförande och uppföljning, beskriv på vilket sätt.

Riktat sig projektet särskilt till någon av folkbibliotekets prioriterade målgrupper?

Ja/nej *

(Om ja) Vilken/vilka? (kryssrutor med möjlighet att klicka i flera) *

Personer med funktionsnedsättning

Nationella minoriteter

Personer som har annat modersmål än svenska

Barn och ungdomar

Hur ser projektorganisationen ut? *

Beskriv eventuella samarbetspartners och på vilket sätt samarbete sker.

Beskriv hur ni planerar att utvärdera projektet? *

Beskriv hur ni under projekttiden planerar att sprida resultat och erfarenheter från projektet *, genom exempelvis:

- bidra med innehåll till Digiteket
- arrangera en workshop eller föreläsning
- anordna ett webinarium
- skapa ett metodmaterial

Övriga kommentarer.

Bifoga projektplan. *

Bifoga budget. *

Intäkter

Belopp ska anges i kronor, avrundat till hundratal. Budgeten ska vara balanserad – det vill

säga att intäkter och kostnader ska gå jämt ut, annars går det inte att skicka in ansökan.

Sökt belopp från Region Skåne *

Stöd från EU

Stöd från Kulturrådet

Övriga stöd

Egen insats (t.ex. personalkostnad)

Insats eventuella samarbetspartners

Övriga intäkter (t.ex. biljettintäkter)

Summa intäkter

Kostnader

Belopp ska anges i kronor, avrunda till hundratal. Budgeten ska vara balanserad – det vill säga

att intäkter och kostnader ska gå jämt ut, annars går det inte att skicka in ansökan.

Personalkostnader

Produktionskostnader

Administrativa kostnader

Studiebesök/kompetensutveckling

Marknadsföringskostnader

Kostnader för spridning av resultat och erfarenheter

Övriga kostnader (specificera)

Summa kostnader