

Snabbhjälp

- Inlogg - skapa nytt konto
- Glömt lösenord
- Rekommenderade webbläsare
- Internetuppkoppling
- Sparafunktion
- Spara och skicka in
- Obligatoriska uppgifter
- Ekonomisk kalkyl



Inlogg - skapa nytt konto

Första gången du använder kulturdatabasen.se - projektbidrag, måste du skapa ett nytt konto. Det gör du via knappen Skapa konto till höger. Du måste fylla i alla fält och det är viktigt att du väljer rätt landsting som du söker bidrag av d.v.s. Region Skåne. Du klickar sedan på knappen Skapa konto och gå vidare. Nu får du ett mail skickat till den e-postadress som du har uppgett. Klicka på länken i mailet för att aktivera ditt konto genom att fylla i ditt användarnamn och e-postadress. Nu är du inloggad.

Glömt lösenord

Det finns en länk nederst till höger under inloggningsfälten som du kan klicka på och uppge antingen ditt användarnamn eller din e-postadress som du har kopplat till ditt användarID. Du får då e-post med instruktioner om hur du skapar ett nytt lösenord .

Rekommenderade webbläsare

Internet Explorer version 9, 10 och 11

Nyare versioner (dvs versioner från det senaste året) av Safari, Google Chrome, Firefox

Skulle du märka att kulturdatabasen.se - projektbidrag inte fungerar som du har tänkt dig ber vi dig därför att först kolla vilken webbläsare du använder och är det ingen av de rekommenderade är det enklast att ladda hem en rekommenderad webbläsare som till exempel vis Firefox.

Internetuppkoppling

Se till att du har en stabil internetuppkoppling. Om du är osäker, kontakta din bredband/internetleverantör.

Sparafunktion

Varje gång du går vidare till nästa sida i ansökan via Nästaknappen till höger sparas dina ifyllda uppgifter. Om du har fyllt i uppgifter men inte vill gå vidare till nästa sida kan du själv spara genom att klicka på Sparaknappen Använd spara knappen nederst till höger för att spara dina ifyllda uppgifter. Om du känner dig osäker, kan du med fördel ha ett ordbehandlingsprogram som t.ex. Word öppet och skriva och spara texterna där, så kan du kopiera och klistra in i formuläret utan att riskera att texten försvinner. Formuläret autosparar var tionde minut (om du t.ex. skulle bli upptagen med något annat och har glömt att spara)

Spara och skicka in

När du är klar med din ansökan måste du klicka på Spara och skicka-knappen uppe till höger.

Obligatoriska uppgifter

De uppgifter som är obligatoriska är markerade med en asterisk. Du kan alltid spara din ansökan, även om du inte fyllt i alla uppgifter, men du kan inte skicka in din ansökan.

Ekonomisk kalkyl

Du kan enbart fylla i siffror (0-9) i den ekonomiska kalkylen. Du kan inte fylla i några andra tecken (d.v.s. bokstäver, punkt, kommatecken, understreck, minustecken osv) eller mellanslag.

Den ekonomiska kalkylen måste vara balanserad, annars går det inte att skicka in ansökan. Tänk på att du också ska bifoga en detaljerad budget. Om du tycker det är svårt att fylla i den ekonomiska kalkylen, kan du alltid förtydliga i den bifogade budgeten.