

# Att söka utvecklingsstöd

Ansökan om utvecklingsstöd till Region Skåne ska innehålla de uppgifter som efterfrågas vid ansökningstillfället. Nedan kan du se frågorna i ansökningsformuläret.

Ansökan görs digitalt via systemet *ehandlingar*. Ansökan ska skrivas på svenska och en fullständig projektbeskrivning ska bifogas ansökan. Ofullständigt ifylld ansökning behandlas inte. Ansökningshandlingar som endast är länk till en webbsida accepteras inte.

Du är välkommen att kontakta Kulturförvaltningen om du behöver mer information och rådgivning för att arbeta med din ansökan. Kontakta oss i första hand när ansökningstiden pågår.

## Fördjupad information

Obligatoriska frågor markeras med en asterisk.

Välj organisationsform \* (välj mellan aktieföretag, ekonomisk förening, enskild firma, handelsbolag, ideell förening, kommanditbolag, kommun eller stiftelse).

Ange ansvarig för ansökan och kontaktuppgifter \*.

Ange projektets huvudsakliga verksamhetsområde \* (exempelvis bild och form, dans och cirkus, film och digitala spel, kulturarv, litteratur och serier, musik, teater, annat).

*Om du valt Annat ge en kort beskrivning av området*

Ange eventuella övriga verksamhetsområden (exempelvis bild och form, dans och cirkus, film och digitala spel, kulturarv, litteratur och serier, musik, teater, annat).

*Om du valt Annat ge en kort beskrivning av området*

Sammanfatta kort vad projektet handlar om \* (max 500 tecken).

Beskriv projektet: syfte och mål, innehåll och aktiviteter, inkl. en preliminär tidplan \* (max 3000 tecken).

Var genomförs projektet? Ange kommuner/län/länder \* (max 1000 tecken).

Hur ser projektorganisationen ut? \* (max 1000 tecken)

Beskriv projektets målgrupper och hur ni ska nå dem. Om målgrupperna är delaktiga i planering, genomförande och uppföljning, beskriv på vilket sätt \* (max 1000 tecken).

Beskriv ev. samarbetsparter och på vilket sätt samarbete sker (max 1000 tecken).

På vilket sätt skapar projektet regional relevans och bidrar till Skånes utveckling? \* (max 1000 tecken).

Integreras ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv i projektet? Är projektet tillgängligt för personer med funktionsnedsättning? Om ja på frågorna, beskriv hur \* (max 1000 tecken).

Hur utvärderas projektet? Hur kommer resultat och erfarenheter att spridas? \* (max 1000 tecken).

Vilken typ av kollektivavtal tillämpas? \*

Tillämpas MU-avtalet (avtalet om konstnärers medverkan och ersättning vid utställningar)? Om nej - skriv kommentar. \*

Vilka åtgärder planeras om projektet inte når full finansiering enligt budget? \* (max 1000 tecken).

Övriga kommentarer (max 1000 tecken).

Bifoga fördjupad projektbeskrivning. \*

Bifoga detaljerad budget. \*

För ansökan för Teater/Dans och cirkus/Musik/Bild och form/Litteratur och serier.

- bifoga förteckning över medverkande i projektet (med kort beskrivning av profession, bakgrund och utbildning) samt uppgifter om antalet ideellt arbetande medverkande.

För ansökan från enskild firma.

Bifoga kopia av F-skattsedel.

För ansökan från ideell förening

Bifoga kopia av: stadgar, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, ekonomiska redovisning/bokslut.

## **Intäkter**

Region Skåne kan endast vara delfinansiär. Stöd beviljas därför endast till satsningar som även sökt och/eller beviljats stöd av annan finansiär, t.ex. kommun, stat, stiftelse osv. Arbetstid räknas inte som delfinansiering.

Undantag från medfinansieringskravet kan göras för ansökningar om belopp under 50 000 kronor.

Ange de förväntade kostnaderna för projektet. Alla belopp ska anges i hela kronor.

Budgeten ska vara balanserad, d.v.s. intäkter och kostnader ska gå jämnt ut, för att det ska vara möjligt att skicka in ansökan.

Sökt belopp från Region Skåne:

Stöd från Kulturrådet:

Stöd från kommun:

Stöd från andra landsting/regioner:

Stöd från EU:

Stöd från sponsorer:

Stöd från donatorer:

Övriga stöd:

### **Kostnader**

Ange de förväntade kostnaderna för projektet. Alla belopp ska anges i hela kronor.  
*Budgeten ska vara balanserad, d.v.s. intäkter och kostnader ska gå jämnt ut, annars går det inte att skicka in ansökan.*

En detaljerad budget ska bifogas ansökan som särskild bilaga.

Löner (inkl. sociala avgifter och pensioner)

Personer med F-skattsedel

Lokaler

Administration

Marknadsföring

Övrigt (specificera)

### ***Påminnelse – hur ansöker du?***

Ansökan görs digitalt via *ehandlingar*. Ansökan ska skrivas på svenska och en fullständig projektbeskrivning ska bifogas ansökan. Ofullständigt ifylld ansökning behandlas inte. Ansökningshandlingar som endast är länk till en webbsida accepteras inte.