

# Att söka utvecklingsstöd

Ansökan om utvecklingsstöd till Region Skåne ska innehålla de uppgifter som efterfrågas vid ansökningstillfället. Nedan kan du se frågorna i ansökningsformuläret.

Ansökan görs digitalt via Region Skånes ansökningsportal. Ansökan skrivs på svenska men vid behov välkomnar vi även ansökningar på engelska. En fullständig projektbeskrivning ska bifogas ansökan. Ofullständig ifylld ansökning behandlas inte.

Du är välkommen att kontakta Kulturförvaltningen om du behöver mer information och rådgivning för att arbeta med din ansökan. Kontakta oss i första hand när ansökningstiden pågår.

## Fördjupad information

### Obligatoriska frågor markeras med en asterisk

Välj organisationsform\* (välj mellan aktiebolag, ekonomisk förening, enskild firma, handelsbolag, ideell förening, kommanditbolag, kommun eller stiftelse)

Sammanfatta projektet som ni söker stöd för. Om ansökan beviljas, kommer texten att användas i Region Skånes externa kommunikation\* (max 500 tecken)

Beskriv projektet: syfte, mål, konstnärlig idé, innehåll och aktiviteter, inkl. en preliminär tidplan\* (max 3000 tecken)

Var genomförs projektet? Ange kommuner\*

Genomförs projektet även utanför Skåne? Om ja, ange regioner/länder

Hur ser projektorganisationen ut? \* (max 500 tecken)

Vilka målgrupper har projektet? \* (Flerval: 0-18 år, Vuxna, Vuxna 65+)

Beskriv hur ni ska nå målgrupperna. Om målgrupperna är delaktiga i planering, genomförande och uppföljning, beskriv på vilket sätt. \* (max 1000 tecken)

Beskriv ev. samarbetsparter och på vilket sätt samarbete sker (max 1000 tecken)

Är projektet tillgängligt för personer med funktionsnedsättning? Om ja på frågan, beskriv hur. Ange eventuella kostnader i budgeten tex teckenspråkstolk och assistans. \* (max 1000 tecken)

Hur utvärderas projektet? Hur kommer resultat och erfarenheter att spridas? \* (max 1000 tecken)

Vilken typ av kollektivavtal tillämpas? \*

För sökande inom bildkonst, form och design. Tillämpas MU-avtalet (avtalet om konstnärers medverkan och ersättning vid utställningar)? Om nej - skriv kommentar.

Vilka åtgärder planeras om projektet inte når full finansiering enligt budget? \* (max 1000 tecken)

Övriga kommentarer (max 1000 tecken)

Bifoga en fördjupad projektbeskrivning. \* (Format PDF)

Bifoga en detaljerad budget. Budgeten ska vara enkel och förtydliga posterna som du fyllt i under formulärets frågor om intäkter och kostnader. \* (Format PDF)

Bifoga förteckning över medverkande i projektet (med kort beskrivning av profession, bakgrund och utbildning) samt uppgifter om antalet ideellt arbetande medverkande (Format PDF)

För ansökan från enskild firma. Bifoga kopia av F-skattsedel. (Format PDF)

För ansökan från aktiebolag. Bifoga årsredovisning. (Format PDF)

För ansökan från ideell förening. Bifoga kopia av: stadgar, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, ekonomiska redovisning/bokslut. (Format PDF)

Hur fick du/ni vetskap om utlysningen? \* (välj mellan via nyhetsbrev och utskick från Region Skånes kulturförvaltning, via Kulturförvaltningens hemsida, via Kulturförvaltningens utvecklare, via egna nätverk, annat

## Intäkter

Region Skåne kan endast vara delfinansiär. Stöd beviljas därför endast till satsningar som även sökt och/eller beviljats stöd av annan finansiär, t.ex. kommun, stat, stiftelse osv. Arbetstid räknas inte som delfinansiering.

Det regionala utvecklingsstödet är ett komplement till i första hand kommunalt och/eller statligt stöd (verksamhetsstöd, projektstöd eller stipendium). Undantag från medfinansieringskravet kan göras för ansökningar om belopp under 50 000 kronor.

Ange de förväntade kostnaderna för projektet. Alla belopp ska anges i hela kronor.

Budgeten ska vara balanserad, d.v.s. intäkter och kostnader ska gå jämnt ut. En detaljerad budget ska bifogas ansökan som särskild bilaga. Budgeten ska vara enkel och förtydliga posterna som du fyllt i under formulärets frågor om intäkter och kostnader.

Sökt belopp från Region Skåne:

Sökt belopp från Kulturrådet:

Sökt belopp från kommun/kommuner (specificera i bifogad detaljerad budget):

Sökt belopp från andra regioner (specificera vilka i bifogad detaljerad budget):

Sökt belopp från Eu:

Sponsorer (specificera vilka i bifogad detaljerad budget):

Donatorer (specificera vilka i bifogad detaljerad budget):

Övriga intäkter (specificera vilka i bifogad detaljerad budget):

Övriga stöd (specificera vilka i bifogad detaljerad budget):

### **Kostnader**

Ange de förväntade kostnaderna för projektet. Alla belopp ska anges i hela kronor. Budgeten ska vara balanserad, d.v.s. intäkter och kostnader ska gå jämnt ut.

En detaljerad budget ska bifogas ansökan som särskild bilaga. Budgeten ska vara enkel och förtydliga posterna som du fyllt i under formulärets frågor om intäkter och kostnader.

Administration

Lokaler

Marknadsföring

Löner inkl sociala avgifter och pensioner

F-skattsedel och/eller juridisk person (fyll i belopp för egenavgifter tex löner inkl. sociala avgifter)

Övrigt (specificera i bifogad detaljerad budget)