

# Att söka utvecklingsbidrag

Ansökan om utvecklingsbidrag till Region Skåne ska innehålla de uppgifter som efterfrågas vid ansökningstillfället. Nedan kan du se frågorna i ansökningsformuläret.

Ansökan görs digitalt via Kulturdatan. Ansökan ska skrivas på svenska och en fullständig projektbeskrivning ska bifogas ansökan. Ofullständigt ifylld ansökning i Kulturdatan behandlas inte. Ansökningshandlingar som endast är länk till en webbsida accepteras inte.

Du är välkommen att kontakta Kulturförvaltningen om du behöver mer information och rådgivning för att arbeta med din ansökan. Kontakta oss i första hand när ansökningstiden pågår.

## Fördjupad information

Välj organisationsform

(Välj mellan aktieförbund, ekonomisk förening, enskild firma, handelsbolag, ideell förening, kommanditbolag, kommun eller stiftelse)

Ange ansvarig för ansökan och kontaktuppgifter

Ange projektets huvudsakliga verksamhetsområde

(Exempelvis bild, dans, film, folkbildning, kulturarv, litteratur, musik, nycirkus, teater)

Ange eventuella övriga verksamhetsområden

(Exempelvis bild, dans, film, folkbildning, kulturarv, litteratur, musik, nycirkus, teater)

Vad är projektets syfte?

(Max 1000 tecken)

Vad ska genomföras i projektet?

(Max 1000 tecken)

Hur ser projektorganisationen ut?

Vilken/vilka är projektets huvudsakliga målgrupp/målgrupper? Är målgruppen delaktig i planering, genomförande och uppföljning? Om ja, på vilket sätt?

(Max 1000 tecken)

Samverkar projektet med annan part? Ange samverkanspart och hur samverkan sker.  
(Max 1000 tecken)

Var genomförs projektet? Ange kommuner/län/länder.

På vilket sätt skapar projektet regionalt mervärde och bidrar till Skånes utveckling?  
(Max 1000 tecken)

Integreras ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv i projektet? Är projektet tillgängligt för personer med funktionsnedsättning? Om ja på frågorna, beskriv hur.  
(Max 1000 tecken)

Hur marknadsförs projektet?  
(Max 1000 tecken)

Hur utvärderas projektet? Hur kommer resultat och erfarenheter att spridas?  
(Max 1000 tecken)

Vilken typ av kollektivavtal tillämpas?

Tillämpas MU-avtalet (avtalet om konstnärers medverkan och ersättning vid utställningar)?  
Om nej - skriv kommentar.

Vilka åtgärder planeras om projektet inte når full finansiering enligt budget?  
(Max 1000 tecken)

Övriga kommentarer.  
(Max 1000 tecken)

Bifoga detaljerad projektbeskrivning.  
(Ladda upp fil här)

För ansökan för Teater/Dans/Musik/Bild och form/Litteratur  
*- bifoga förteckning över medverkande i projektet (med kort beskrivning av profession, bakgrund och utbildning) samt uppgifter om antalet ideellt arbetande medverkande.*  
(Ladda upp fil här)

För ansökan från enskild firma.  
*- bifoga kopia av F-skattsedel*  
(Ladda upp fil här)

## **Intäkter**

Ange de förväntade kostnaderna för projektet. Alla belopp ska anges i hela kronor.  
*Budgeten ska vara balanserad, d.v.s. intäkter och kostnader ska gå jämnt ut, annars går det inte att skicka in ansökan.*

Sökt belopp från Region Skåne:

Bidrag från Kulturrådet:

Bidrag från kommun:

Bidrag från andra landsting/regioner:

Bidrag från EU:

Bidrag från sponsorer:

Bidrag från donatorer:

Övriga bidrag:

Biljettintäkter/sålda föreställningar:

### **Kostnader**

Ange de förväntade kostnaderna för projektet. Alla belopp ska anges i hela kronor.  
*Budgeten ska vara balanserad, d.v.s. intäkter och kostnader ska gå jämnt ut, annars går det inte att skicka in ansökan.*

En detaljerad budget ska bifogas ansökan som särskild bilaga.  
(Ladda upp fil här)

Produktionskostnader:

Turnékostnader:

Administrativa kostnader:

Övriga kostnader (specificera):

Varav

totala lönekostnader:

totala lokalkostnader:

totala marknadsföringskostnader:

### ***Påminnelse – hur ansöker man?***

Ansökan görs digitalt via Kulturdatan. Ansökan ska skrivas på svenska och en fullständig projektbeskrivning ska bifogas ansökan. Ofullständigt ifylld ansökning i Kulturdatan behandlas inte. Ansökningshandlingar som endast är länk till en webbsida accepteras inte.