

# Att söka stöd till biblioteksutveckling

Ansökan om stöd till biblioteksutveckling till Region Skåne ska innehålla de uppgifter som efterfrågas vid ansökningstillfället. Nedan finns information om biblioteksutvecklingsstödet och om vilka uppgifter som efterfrågas i ansökningsformuläret.

## Om stöd till biblioteksutveckling

Region Skånes regionala biblioteksverksamhet ska främja samarbete, kvalitet och verksamhetsutveckling när det gäller de folkbibliotek som är verksamma i länet. Inom det regionala biblioteksuppdraget finns särskilda medel för biblioteksutveckling. Region Skåne beviljar utvecklingsbidrag till projekt som bidrar till att Region Skånes kulturpolitiska mål uppnås.

Folkbibliotek kan söka stöd för utvecklingsprojekt som träffar något av följande områden som de beskrivs i Region Skånes regionala biblioteksplan:

- Demokrati och fri åsiktsbildning
- Digitalisering
- Folkbibliotek för alla
- Litteratur- och läsfrämjande

Stöd kan inte användas till investeringar av material, lokaler eller teknik. Stöd beviljas inte heller till drift av ordinarie verksamhet eller pågående projekt.

Prioriterade målgrupper för Region Skånes biblioteksutvecklingsinsatser är barn och unga, personer med annat modersmål än svenska, nationella minoriteter och personer med funktionsnedsättningar.

Ansökan görs digitalt via [www.ehandlingar.se](http://www.ehandlingar.se). Ansökningsperioden för 2021 öppnar den 1 september. Sista ansökningsdag är 30 september. Ansökningar efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

## Support

Ta gärna kontakt med någon av utvecklarna inom biblioteksområdet för att diskutera er idé eller andra frågor kring ansökan. Har du frågor om ansökningsförfarandet eller villkoren för experimentspåret kontaktar du Anna Åkerberg, Region Skånes kulturförvaltning, via e-post [Anna.U.Akerberg@skane.se](mailto:Anna.U.Akerberg@skane.se), eller per telefon 040-675 37 39.

Har du tekniska frågor eller upplever störningar/problem med din ansökan skickar du din fråga till Kulturförvaltningens support [ehandlingar@skane.se](mailto:ehandlingar@skane.se).



## Uppgifter som efterfrågas i ansökningsformuläret

Obligatoriska frågor markeras med en asterisk.

### Organisation

Fyll i organisationsuppgifter. Alla fält inklusive namn syftar på organisationen.

- Namn på organisation \*
- Adress \*
- Postnummer \*
- Ort \*
- Organisationsnummer \*
- Telefon \*
- E-post \*
- Url
- Bank/plusgiro \*

### Projektinformation

- Projektnamn \*
- Startdatum \*
- Slutdatum \*

### Fördjupad information

- Bifoga projektplan \*
- Bifoga budget \*
- Uppge namn på ansvarig för ansökan \*
- Ange projektets verksamhetsområde \*  
(välj mellan: Demokrati och fri åsiktsbildning; Digitalisering; Folkbibliotek för alla; eller Litteratur- och läsfrämjande)
- Vad är projektets syfte? \*
- Vad ska genomföras i projektet? \*
- Vilka är de önskade långsiktiga effekterna av projektet? \*
- Hur ser projektorganisationen ut? \*
- Var genomförs projektet? I vilka kommuner? \*
- Beskriv projektets målgrupp. \*
- Är målgruppen delaktig i planering, genomförande och uppföljning? \* (ja/nej)
- Kommentarer.
- Hur marknadsförs projektet? \*
- Beskriv hur ni planerar att utvärdera projektet? \*
- Hur kommer resultat och erfarenheter att spridas? \*

## **Intäkter**

Belopp ska anges i hela kronor. Budgeten ska vara balanserad – det vill säga att intäkter och kostnader ska gå jämt ut, annars går det inte att skicka in ansökan.

- Sökt belopp från Region Skåne \*
- Bidrag EU
- Kulturrådet
- Övriga bidrag
- Egen insats (t.ex. personalkostnad)
- Insats eventuella samarbetspartner
- Övriga intäkter (t.ex. biljettintäkter)

## **Kostnader**

Belopp ska anges i hela kronor. Budgeten ska vara balanserad – det vill säga att intäkter och kostnader ska gå jämt ut, annars går det inte att skicka in ansökan.

- Produktionskostnader
- Administrativa kostnader
- Övriga kostnader (specificera)
- Studiebesök/kompetensutveckling
- Personalkostnader
- Marknadsföringskostnader