**EU-kort företag**

**Intresseanmälan**

Fyll i och mejla er intresseanmälan till [planeringsbidrag@skane.se](mailto:planeringsbidrag@skane.se)

Ansökningar tas emot och beslutas löpande så länge tillgängliga medel finns. Uppehåll för handläggning och beslut sker mellan 15 juni – 15 augusti samt 15 december – 15 januari.

Efter att Region Skåne mottagit din ansökan kommer en handläggare att ta kontakt med dig för att gå igenom din intresseanmälan och få mer information om projektet. Om kriterierna för ansökan anses vara uppfyllda uppmanas du att göra en formell elektronisk ansökan via Min ansökan.

Normal handläggningstid från intresseanmälan till beviljad ansökan är 4 veckor, under förutsättning att ansökan inkommit med kompletta underlag.

# INFORMATION OM SÖKANDE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Företag |  | | |
| Adress |  | | |
| Postnummer |  | Postadress |  |
| Organisationsnummer |  | | |
| Hemsida |  | | |
| Kontaktperson |  | | |
| E-postadress kontaktperson |  | | |
| Telefonnummer kontaktperson |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jag har läst Allmänna villkor - företag och tagit del av de nödvändiga stegen för att fullfölja en formell ansökan om planeringsbidrag på minansökan.se |
|  | Jag har läst Skånes innovationsstrategi för hållbar tillväxt och eventuella agendor för relevanta specialiseringsområden |

**Var har du fått information om möjligheten att söka EU-kortet?**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **HORISONT EUROPA UTLYSNING**  Ange vilken [utlysning](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home) inom Horisont Europa som planeringsbidrag sökes till. |
|  |

|  |
| --- |
| **SÖKANDES ROLL**  Ange vilken roll du/din organisation avser ta i ansökan. Om du söker planeringsbidrag med avsikt att vara partner istället för koordinator, ange vilken roll ditt företag kommer att ha i ansökningsprocessen till Horisont Europa och – om ansökan beviljas – inom projektet. |
|  |

|  |
| --- |
| **SAMARBETSORGANISATION**  Ange vilken/vilka samarbetsorganisationerna är (tex konsult med erfarenhet av EU:s forsknings- och innovationsprogram), samt vilka delar i ansökan till utlysningen inom Horisont Europa som de ansvarar för. |
|  |

|  |
| --- |
| **PROJEKTIDÉ OCH INNEHÅLL**  Ange vad bidraget ska användas till och hur arbetet ska läggas upp. |
|  |

|  |
| --- |
| **FINANSIERING**  Ange hur medfinansieringen ser ut och om annan finansiering söks för insatsen. |
|  |

|  |
| --- |
| **KOPPLING TILL INNOVATIONSOMRÅDE(N) I SKÅNE**  Ange vilket/vilka specialiseringsområde(n) i [Skånes innovationsstrategi](https://utveckling.skane.se/publikationer/strategier-och-planer/innovationsstrategi-2020/) för hållbar tillväxt som ansökan till Horisont Europa adresserar. Ange även hur projektet förväntas bidra till utvecklingen i angivet specialiseringsområde. I det fall en agenda för området finns, redogör för hur projektet kopplar an till prioriteringarna i denna.  Specialiseringsområdena är:   * Tech * Life science och hälsa * Livsmedel * Avancerade material och tillverkningsindustri * Smarta hållbara städer * ESS, MAX IV och innovationssystemet Science Village   För mer information och länkar se [Innovation och hållbar tillväxt - Utveckling Skåne (skane.se)](https://utveckling.skane.se/utvecklingsomraden/naringslivsutveckling/innovation-och-hallbar-tillvaxt/). |
|  |

|  |
| --- |
| **TIDIGARE STÖD**  Har företaget beviljats någon form av stöd tidigare? Beskriv i så fall projektet/projekten kortfattat samt ange typ av stöd, givare, belopp, år.[[1]](#footnote-1) |
|  |

1. Företag får enligt EU:s statsstödsregler inte under pågående beskattningsår och/eller under de två föregående beskattningsåren ha tagit emot offentligt stöd som sammanlagt överstiger 200 000 euro i så kallat försumbart stöd. [↑](#footnote-ref-1)